

ひろしま国際プラザ宿泊者との国際交流事業提案書 International Exchange Program Application Form (HIP)

もうしこみひ
申込日 / Application Date yy/mm/dd:20 / / /

だんたいめい 団体名/Name of Group		
もうしこみしや 申込者 Applicant details	なまえ 名前 / Name	TEL.
		E-mail
	じゅうしよ 住所またはHIP部屋番号/ Address or HIP Room No.	
いつばんさんかしゃだいひょうれんらくさき 一般参加者代表連絡先 Visitor's details * 申込者が宿泊者の場合のみ記入。 * Please fill in if the applicant is a resident.	なまえ 名前 / Name	
	TEL.	
	E-mail	
さんかよていにんずう 参加予定人数 Total Expected Participants 内、HIP 宿泊者数 (Number of HIP Residents)	ごうけいにんずう 合計人数 / Total Number of people : 人/ Persons (HIP宿泊者数 / Number of HIP Residents : 人/ Persons)	
にちじ 日時 / Date	(yy / mm / dd) 20 / / () ~	
ばしよ 場所 / Place		
ないよう 内容 (具体的に)		

- ① 宿泊者の参加がない場合、事業の開催はできません。
 ② 申込者が HIP 宿泊者の場合、事業開催日の 2 日前までに、この事業提案書を提出して下さい。
 申込者が一般参加者の場合、事業開催日の 7 日前までに、この事業提案書を提出してください。

- ① At least one resident must attend the event from start to finish.
 ② If the applicant is an HIP resident, submit the application form 2 days in advance of the event.
 If the applicant is a visitor (Non – HIP resident), submit the application form by 7 days before the event.

(公財)ひろしま国際センター記入欄 To be filled out by HIC staff

部長	管理課長	課長代理	起案者	管理課・課員	
ポスターなどの掲示物について				管理課・課員	コピー配布チェック欄
<input type="checkbox"/> あり → <input type="checkbox"/> 掲示のみの申込 <input type="checkbox"/> なし				<input type="checkbox"/> 予約状況確認	<input type="checkbox"/> フロント <input type="checkbox"/> 管理課(施設担当)
HIC の対応内容: 他の館内行事予定の有無 ← <input type="checkbox"/> 済 利用施設の空き状況確認 ← <input type="checkbox"/> 済 フットサルゴールの有無 ← <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 * 体育館でフットサルをしたい場合、館内にゴールはないことを伝える。グラウンドの利用を願います。					