

平成 年 月 日

### 現場説明会参加申込書

公益財団法人ひろしま国際センター 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

(担当者 所属・職名 )

(担当者 氏 名 )

(電話番号 FAX )

(電子メールアドレス )

(所在地 ※上記所在地と異なる場合に記載 )

平成 31～35 年度（2019～2023 年度）ひろしま国際プラザ施設管理業務に係る現場説明会に次の者が参加します。

なお、本件委託業務の入札に当たっては、次による参加を検討しています。

#### 【現場説明会参加者】

所属・職名等	氏 名

#### 【入札参加の検討】

次のいずれかを○印してください。

- 1 単独で参加
- 2 共同企業体の一員として参加

平成 年 月 日

送付先：hicc@hiroshima-ic.or.jp（公益財団法人ひろしま国際センター研修部）

質 問 書

商号又は名称

担当者所属・職名

担当者氏名

電話番号

FAX 番号

電子メールアドレス

【業務名：平成 31～35 年度（2019～2023 年度）ひろしま国際プラザ施設管理業務】

該当ページ	項 目	質 問 内 容

※ 電子メール送付の際の件名は、「質問〇月〇日 ひろしま国際プラザ施設管理業務」（質問〇月〇日は、質問メールを発信した日付を記載）してください。

※ 表の枠が不足する場合は、適宜追加してください。

競争参加資格確認申請書

平成 年 月 日

公益財団法人ひろしま国際センター

会長 池田 晃治 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(担当者 所属・職名 )

(担当者 氏 名 )

(電話番号 FAX )

(電子メールアドレス )

(文書送付先住所 )

※上記所在地と異なる場合に記載

平成 30 年 12 月 25 日付で公告のあった次の一般競争入札（総合評価落札方式）に参加したいので、必要書類を添えて申請します。

なお、競争参加資格要件を満たしていること及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

1 業務名

平成 31～35 年度（2019～2023 年度）ひろしま国際プラザ施設管理業務

2 添付書類

※添付書類名を記載

別紙 4

宿泊室施設のフロント業務・設備保守管理業務履行実績

施設名	履行期間	履行業務内容

※履行実績が直近のものから、5件程度を記載してください。

## 外国人利用宿泊施設の施設・設備管理業務実績

施設名	履行期間	履行業務内容	施設の収容規模（宿泊人数規模）及び外国人利用割合

※履行実績が直近のものから、5件程度を記載してください。

## 共同企業体結成届

平成 年 月 日

公益財団法人ひろしま国際センター

会長 池田 晃治 様

平成 30 年 12 月 25 日付で公告のあった次の一般競争入札（総合評価落札方式）に参加するため、「(商号又は名称)」「(商号又は名称)」「(商号又は名称)」「(商号又は名称)」は共同企業体を結成し、構成員の連帯責任により業務の遂行に当たることを届け出ます。

### 共同企業体の名称

構成員の代表者	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印
構成員	所在地 商号又は名称 代表者職氏名	印

## 技術提案書提出書

平成 年 月 日

公益財団法人ひろしま国際センター

会長 池田 晃治 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(担当者 所属・職名 )

(担当者 氏 名 )

(電話番号 FAX )

(電子メールアドレス )

(文書送付先住所 )

※上記所在地と異なる場合に記載

平成 30 年 12 月 25 日付で公告のあった次の一般競争入札（総合評価落札方式）に係る技術提案書等書類を提出します。

### 1 業務名

平成 31～35 年度（2019～2023 年度）ひろしま国際プラザ施設管理業務

### 2 提出書類

※提出書類名を記載

(例)

- ・技術提案書
- ・会社概要
- ・競争参加資格確認通知書写し
- ・返信用封筒
- ・共同企業体協定書，共同企業体編成表，共同企業体委任状

## 共同企業体協定書（例）

### （目的）

第1条 当共同企業体は、次の業務を共同連帯して営むことを目的とする。

- (1) 公益財団法人ひろしま国際センター（以下「発注者」という。）の発注に係るひろしま国際プラザ施設管理業務（当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「施設管理業務」という。）
- (2) 前号に付帯する業務

### （名称）

第2条 当共同企業体は、共同企業体（以下「企業体」という。）と称する。

### （事務所の所在地）

第3条 企業体は、事務所を に置く。

### （成立の時期及び解散の時期）

第4条 企業体は、平成 年 月 日に成立し、施設管理業務の委託契約期間の満了後3か月以内を経過するまでの間は、解散することができない。

2 施設管理業務を受託することができなかつたときは、企業体は、前項の規定にかかわらず、当該施設管理業務に係る委託契約が締結された日に解散するものとする。

### （構成員の所在地及び名称）

第5条 企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地

名称又は商号

所在地

名称又は商号

所在地

名称又は商号

所在地

名称又は商号

### （代表者の名称）

第6条 企業体は、 を代表者とする。

### （代表者の権限）

第7条 企業体の代表者は、施設管理業務に関し、企業体を代表して、発注者及び監督官



庁等と折衝する権限，自己の名義をもって受託代金を請求及び受領する権限並びに企業体に関する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の出資の割合は，次のとおりとする。ただし，施設管理業務の業務内容について発注者と契約内容の変更増減があっても，構成員の出資の割合は変わらないものとする。

(商号又は名称)	(構成割合)	%
(商号又は名称)	(構成割合)	%
(商号又は名称)	(構成割合)	%
(商号又は名称)	(構成割合)	%

(分担業務)

第9条 各構成員の施設管理業務の分担は，次のとおりとする。ただし，施設管理業務の業務内容について発注者と契約内容の変更増減等があったときは，それに応じて分担の変更があるものとする。

総括業務	(商号又は名称)
フロント業務	(商号又は名称)
設備管理業務	(商号又は名称)
警備業務	(商号又は名称)
清掃業務	(商号又は名称)
食堂運営業務	(商号又は名称)

(運営委員会)

第10条 当企業体は，構成員全員をもって運営委員会を設け，施設管理業務の遂行に当たるものとする。

(構成員の責任)

第11条 各構成員は，施設管理業務の履行に関し，連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第12条 企業体の取引金融機関は，とし，代表者の名義に  
より設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第13条 当企業体は，単年度ごとに決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第14条 決算の結果，利益を生じた場合には，第8条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

(欠損金の負担の割合)

第 15 条 決算の結果、欠損金を生じた場合には、第 8 条に規定する出資の割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第 16 条 本協定に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(共同企業体結成後における構成員の脱退に対する措置)

第 17 条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、企業体が第 4 条第 1 項に規定する解散の日まで脱退することができない。

2 構成員のうち業務実施途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して施設管理業務を実施する。

3 第 1 項の規定により、構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第 8 条に規定する割合に加えた割合とする。

4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際に行うものとする。ただし、決算の際欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

5 決算の結果、利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。

(構成員の除名)

第 18 条 当企業体は、構成員のうちいずれかが、施設管理業務において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により、当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第 1 項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第 2 項から第 5 項までを準用するものとする。

(共同企業体結成後における構成員の破産又は解散に対する処置等)

第 19 条 構成員のうちいずれかが、共同企業体結成後において破産又は解散した場合には、第 17 条第 2 項から第 5 項までの規定を準用する。

(代表者の変更)

第 20 条 代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後の瑕疵担保責任)

第 21 条 当企業体が解散した後においても、施設管理業務につき瑕疵があったときは、各

構成員が共同連帯してその責に任ずるものとする。

(その他)

第 22 条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書 通を作成し、各通に構成員が記名捺印して各自所持するとともに 1 通を発注者に提出するものとする。

平成 年 月 日

共同企業体の名称

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

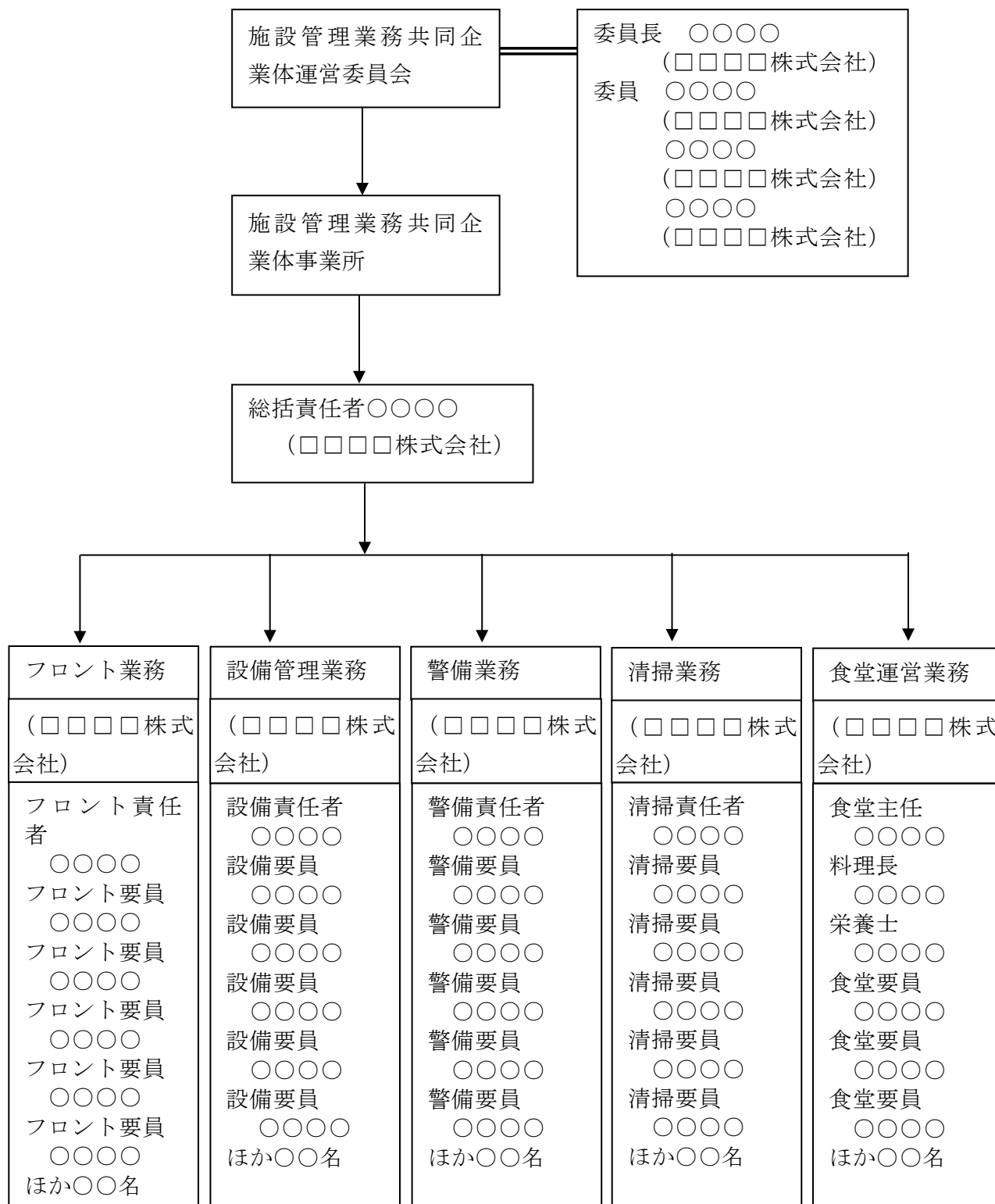
所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

共同企業体編成表（例）

〇〇（共同企業体名称）〇〇編成表



委任状(例)

平成 年 月 日

公益財団法人ひろしま国際センター  
会長 池田 晃治 様

共同企業体の名称

共同企業体構成員

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

当共同企業体は、共同企業体代表者を代理人として定め、公益財団法人ひろしま国際センターが発注するひろしま国際プラザ施設管理業務の入札及び復代理人の選任に関する一切の権限を委任します。

共同企業体代表者 所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名 印

委 任 状

平成 年 月 日

公益財団法人ひろしま国際センター会長 様

委任者 所在地

商号又は名称

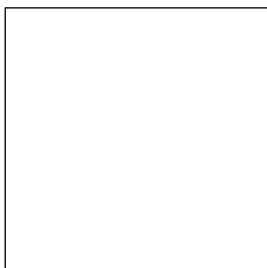
代表者職氏名

印

私は、次の者を代理人として定め、下記の事項を委任します。

受 任 者 氏 名

使 用 印 鑑



委任事項

平成 31～35 年度（2019～2023 年度）ひろしま国際プラザ施設管理業務の入札に関する  
一切の件

# 入 札 書

¥

---

(委託期間5年間に要する一切の経費で消費税及び地方消費税を除いた額を記載)

ただし、平成31～35年度(2019～2023年度)ひろしま国際プラザ施設管理業務に係る委託料として、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(代理人氏名

印 )

公益財団法人ひろしま国際センター会長 様

## 業務区分別要員配置内訳

## 1 総括業務

職 位	氏 名	年 齢	雇 用 形 態	学 歴	経 験 年 数	語 学 力	資 格
総括責任者		※ 別添経歴書参照					

## 2 フロント業務

職 位	氏 名	年 齢	雇 用 形 態	学 歴	経 験 年 数	語 学 力	資 格
フロント責任者		※ 別添経歴書参照					
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							

(備考) 要員(責任者を除く)について、採用(配置替え)予定のため個人名が確定していない場合は、氏名欄に「採用予定」又は「配置替予定」の別を記入するとともに、予定者の年齢(層)、雇用形態、おおよその経験年数、どのような語学・資格を持ったものを採用(配置替)するのかを明記する。

## 3 設備管理業務

職 位	氏 名	年 齢	雇 用 形 態	学 歴	経 験 年 数	語 学 力	資 格
設備責任者		※ 別添経歴書参照					
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							

(備考) 要員(責任者を除く)について、採用(配置替え)予定のため個人名が確定していない場合は、氏名欄に「採用予定」又は「配置替予定」の別を記入するとともに、予定者の年齢(層)、雇用形態、おおよその経験年数、どのような語学・資格を持ったものを採用(配置替)するのかを明記する。



#### 4 警備業務

職 位	氏 名	年 齢	雇 用 形 態	学 歴	経 験 年 数	語 学 力	資 格
警備責任者		※ 別添経歴書参照					
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							

(備考) 要員(責任者を除く)について、採用(配置替え)予定のため個人名が確定していない場合は、氏名欄に「採用予定」又は「配置替予定」の別を記入するとともに、予定者の年齢(層)、雇用形態、おおよその経験年数、どのような語学・資格を持ったものを採用(配置替)するのかを明記する。

#### 5 清掃業務

職 位	氏 名	年 齢	雇 用 形 態	学 歴	経 験 年 数	語 学 力	資 格 ・ 経 験
清掃責任者		※ 別添経歴書参照					
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							

(備考) 要員(責任者を除く)について、採用(配置替え)予定のため個人名が確定していない場合は、氏名欄に「採用予定」又は「配置替予定」の別を記入するとともに、予定者の年齢(層)、雇用形態、おおよその経験年数、どのような語学・資格を持ったものを採用(配置替)するのかを明記する。  
なお、ベッドメイキングの経験を持つ者については、その旨を資格・経験欄に記載する。

## 6 食堂運營業務

職 位	氏 名	年 齢	雇 用 形 態	学 歴	経 験 年 数	語 学 力	資 格
食堂主任		※ 別添経歴書参照					
料理長		※ 別添経歴書参照					
栄養士							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							
要員							

(備考) 要員(食堂主任及び料理長を除く)について、採用(配置替え)予定のため個人名が確定していない場合は、氏名欄に「採用予定」又は「配置替予定」の別を記入するとともに、予定者の年齢(層)、雇用形態、おおよその経験年数、どのような語学・資格を持ったものを採用(配置替)するのかを明記する。

※ 総括業務、フロント業務、設備管理業務、警備業務、清掃業務及び食堂運營業務の各業務における1か月間の勤務シフト表(労働基準法の法定労働時間に基づく責任者・要員の配置及びローテーション表)を添付すること。

## ひろしま国際プラザ施設管理業務 業務要員の資格又は条件

業務	要員	資格又は条件
総括業務	総括責任者※1 (日勤1ポスト)	業務全般につき、専門的知識と経験を持ち、各業務従事者への的確な業務指示を与えることのできる管理責任者として、経験5年以上の者。英検2級程度以上の語学力を持つことが望ましい。
フロント業務	フロント責任者※1 (日勤1ポスト)	英検2級程度以上又はそれ以上の語学力を持ち、英語によるフロント業務に習熟し、経験5年以上の者。総括責任者による兼務可。
	フロント要員 (日勤2ポスト) (夜勤1ポスト)	英語によるフロント業務を円滑に遂行できる者。
設備管理業務	設備責任者※1 (日勤1ポスト) 要員 (平日日勤2ポスト) (休日日勤1ポスト)	<p>1 責任者又は要員は、次の資格を有する者を配置する。 なお、要員で対応できない場合は、対応方法を業務実施方針等に記載すること。 建築物環境衛生管理技術者、電気主任技術者(第3種以上)、危険物取扱者乙種4類、消防設備士(甲、乙種)、消防設備点検資格者(1、2種)、建築設備検査資格者、昇降機検査資格者、環境計量士</p> <p>2 設備責任者については、経験5年以上の者が望ましい。総括責任者による兼務可(フロント責任者を兼ねる場合を除く)。</p> <p>3 上記のほか施設管理の上で配置することが望ましいと受託者が認める資格保有者を配置する。 (例:建築設備士、電気工事士、第3種冷凍機械責任者、その他の法定資格者)</p>
警備業務	警備責任者※1 (日勤1ポスト) 警備要員 (日勤2ポスト) (夜勤2ポスト)	<p>法令に基づく警備員の資格保有者又は警備関係業務の専門知識と経験を有する者。</p> <p>なお、英語によるコミュニケーションができる者を配置することが望ましい。</p>
清掃業務	清掃責任者※1 (日勤1名)	ビル清掃の経験を有する者。ビルクリーニング技能検定の合格者を配置することが望ましい。
	清掃要員 (必要人数)	ビル清掃の経験を有する者が望ましい。
	宿泊室整備要員 (必要人数)	ベッドメーカー業務の経験を有する者が望ましい。

業務	要員	資格又は条件
食堂運営 業務	食堂主任※2	食堂・厨房関係業務に5年以上の経験を持ち、食品衛生責任者の資格要件を有する者。なお、ホテル等大型食堂での接客サービスの知識と経験を有する者が望ましい。食堂主任は、料理長及び栄養士を兼務することが可能。
	料理長※2	厨房業務に5年以上の経験を有する者。なお、諸外国の食事情、特性を十分に理解しエスニック料理を提供した経験があり、かつ日本料理、西洋料理、中華料理に関する豊富な献立の作成、料理の提供ができることが望ましい。料理長は、食堂主任及び栄養士を兼務することが可能。
	栄養士※2	最低1名を配置すること。栄養士は、食堂主任及び料理長を兼務することが可能。
	調理要員 (必要人数)	調理経験者が望ましい。

※1 食堂運營業務を除く各業務責任者は、原則として、ひろしま国際センター及びJICAの勤務日（祝祭日を除く月曜日から金曜日まで）の8:45～17:45（設備責任者は8:45～19:00）を通常勤務時間とする。責任者不在の場合にも、緊急事態等に対応できるような体制を整えておくこと。

※2 食堂主任、料理長及び栄養士は兼務することが可能であるが、食堂主任と料理長のいずれかは、ひろしま国際プラザ食堂専従とし、原則として週5日以上勤務すること。

## 総括責任者及び各業務責任者の経歴

### 1 総括責任者経歴書

氏名		年齢	歳
雇用形態		現住所	県 市
最終学歴		語学力	
実務経験年数	年 月	現勤務部署	
職歴又は実務経験			
年 月	会社名及び配属先部署	業務内容及びポスト	
有資格			
推薦理由等			

### 2 フロント責任者経歴書

氏名		年齢	歳
雇用形態		現住所	県 市
最終学歴		語学力	
実務経験年数	年 月	現勤務部署	
職歴又は実務経験			
年 月	会社名及び配属先部署	業務内容及びポスト	
有資格			
推薦理由等			

### 3 設備責任者経歴書

氏名		年齢	歳
雇用形態		現住所	県 市
最終学歴		語学力	
実務経験年数	年 月	現勤務部署	
職歴又は実務経験			
年 月	会社名及び配属先部署		業務内容及びポスト
有資格			
推薦理由等			

### 4 警備責任者経歴書

氏名		年齢	歳
雇用形態		現住所	県 市
最終学歴		語学力	
実務経験年数	年 月	現勤務部署	
職歴又は実務経験			
年 月	会社名及び配属先部署		業務内容及びポスト
有資格			
推薦理由等			

## 5 清掃責任者経歴書

氏名		年齢	歳
雇用形態		現住所	県 市
最終学歴		語学力	
実務経験年数	年 月	現勤務部署	
職歴又は実務経験			
年 月	会社名及び配属先部署		業務内容及びポスト
有資格			
推薦理由等			

## 6 食堂主任経歴書

氏名		年齢	歳
雇用形態		現住所	県 市
最終学歴		語学力	
実務経験年数	年 月	現勤務部署	
職歴又は実務経験			
年 月	会社名及び配属先部署		業務内容及びポスト
有資格			
推薦理由等			

(備考) 食堂主任及び料理長は、条例による食品衛生責任者の資格を有する者、調理師の資格を有する者、栄養士の資格を有する者を互いに補完して配置する。

(事例) 料理長が調理師の資格のみ保有し、食品衛生責任者及び栄養士の資格を保有していない場合には、食品衛生責任者及び栄養士の資格は、食堂主任又は単独の栄養士が保有しているものとする。

## 7 料理長経歴書

氏名		年齢	歳
雇用形態		現住所	県 市
最終学歴		語学力	
実務経験年数	年 月	現勤務部署	
職歴又は実務経験			
年 月	会社名及び配属先部署		業務内容及びポスト
有資格			
推薦理由等			

(備考) 食堂主任及び料理長は、条例による食品衛生責任者の資格を有する者、調理師の資格を有する者、栄養士の資格を有する者を互いに補完して配置する。

(事例) 料理長が調理師の資格のみ保有し、食品衛生責任者及び栄養士の資格を保有していない場合には、食品衛生責任者及び栄養士の資格は、食堂主任又は単独の栄養士が保有しているものとする。