

# (公財) ひろしま国際センター嘱託員 募集案内

公益財団法人ひろしま国際センター研修部

公益財団法人ひろしま国際センターの嘱託員（事務嘱託員）を募集します。

勤務地： ひろしま国際プラザ内（公財）ひろしま国際センター研修部

東広島市鏡山3-3-1（広島中央サイエンスパーク内）

URL：<https://hiroshima-hip.or.jp>

- 応募受付期間 令和6年2月1日（木）～令和6年3月5日（火）必着
- 応募受付時間 午前9時～午後5時45分（土日祝日を除く。）
- 受付場所 （公財）ひろしま国際センター研修部  
（=郵送宛先） （〒739-0046 東広島市鏡山3-3-1 ひろしま国際プラザ内）

## 1 採用職種及び採用予定人員

職種	主要業務	応募要件	採用予定人員	備考
事務嘱託員	ひろしま国際センターの総務事務であり、主な業務は次の通り ①ひろしま国際プラザの研修室・宿泊室の予約・利用調整、料金收受、県等への報告資料作成（フロント業務自体は受託業者が行う） ②施設管理に関する支払事務（光熱水費、委託費、レンタル物品、消耗品、通信費、修繕費など）及び伝票の整理 ③ひろしま国際プラザの広報媒体（ウェブサイト、SNS等）の管理、執務室LANの管理補助（ネットワーク構築等の専門技術知識を要するものではない） ④工事・修繕の発注書作成などの事務補助等	①パソコンの基本操作（ワード・エクセル等）が可能な者 ②普通自動車の運転ができる者（AT限定免許可）	1名	採用予定期間 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで （次年度以降の更新制度あり）

## 2 資格要件等

次のいずれかに該当する者は、応募できない。

ア 成年被後見人、被保佐人、又は被補助人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けなくなるまでの者

### 3 提出書類等

#### (1) 提出書類（提出部数：各1部）

- 履歴書：市販（JIS規格）の履歴書用紙に自筆で詳細に記入したもの。
- 写真：最近6か月以内に撮影した写真を履歴書に貼付すること。

#### (2) 受験票等は交付しない。

### 4 選考の方法

#### (1) 1次選考 書類により選考する。

#### (2) 2次選考 面接により選考する。

※面接の日時及び場所はメール等で連絡する。なお、面接に要する交通費は支給しない。

面接場所：（公財）ひろしま国際センター研修部

（東広島市鏡山3丁目3-1 ひろしま国際プラザ内）

### 5 採用予定年月日

令和6年4月1日

### 6 勤務時間・報酬等

#### (1) 勤務時間・報酬

職 種	勤 務 日 ・ 勤 務 時 間	報 酬
事務嘱託員	〔原則〕 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 月曜日から金曜日まで1日7時間45分、週5日間勤務</li><li>・ 勤務時間 9:00~17:45</li><li>・ 休憩時間 12:30~13:30</li><li>・ 休日は、土・日・祝日及び12月29日~1月3日</li><li>・ 研修や行事により時間外勤務や休日勤務がある。</li></ul>	月額186,420円 （令和5年度の額で あり、改定の予定）  時間外勤務手当、 期末手当、通勤手当 あり

#### (2) その他

有給休暇の制度がある。

労災保険及び社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険）の適用がある。

#### 【問合せ先】

〒739-0046 東広島市鏡山3丁目3-1 ひろしま国際プラザ内

公益財団法人ひろしま国際センター研修部 山本

TEL：082-421-5900 電子メール：hicc01(at)hiroshima-ic.or.jp

URL：<https://hiroshima-hip.or.jp>

※メールアドレスの(at)は、アットマークへ置き換え下さい