

(公財) ひろしま国際センター嘱託員募集案内

公益財団法人ひろしま国際センター研修部

公益財団法人ひろしま国際センターの嘱託員を募集します。

勤務地： ひろしま国際プラザ内 (公財) ひろしま国際センター研修部
東広島市鏡山3-3-1 広島中央サイエンスパーク内
URL : <http://hiroshima-hip.or.jp>

- 応募受付期間 令和8年2月9日(月)～3月5日(木) 必着
- 応募受付時間 午前9時～午後5時45分(土・日・祝を除く。)
- 受付場所 (公財) ひろしま国際センター研修部
(東広島市鏡山3-3-1 ひろしま国際プラザ内)

1 採用職種及び採用予定人員

職種	主要業務	応募要件	採用予定人員	備考
情報センター相談員(嘱託員)	① 研修員及び来館者に対する ア. 図書・視聴覚資料の案内、貸出、整理等 イ. 相談及び案内 ② 体育館、グラウンド等施設利用申込みの受付 ③ 簡単な通訳	① 外国人との交流等の意欲を有する者(こうした業務の経験があれば尚可) ② 英語の日常会話能力を有する者 ③ パソコン操作(ワード、エクセル等)が可能なる者	1名	採用予定期間 令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで (1年間更新することがある。)

(注) 研修：

- ・ 国際協力機構(JICA)から当センターが受託して行う、主として開発途上国からの技術者、行政官、研究者等に対する専門分野での技術取得を目的とした研修や、広島県、大学、企業等から当センターが受託して行う、外国の小中高校生・大学生、日本語教師、技術者等に対する日本語・日本文化研修をいう。

2 資格要件等

次のいずれかに該当する者は、応募できない。

ア 成年被後見人、被保佐人又は被補助人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けなくなるまでの者

3 提出書類等

(1) 提出書類

- 履歴書(提出部数1部)：市販(JIS規格)の履歴書用紙に自筆で詳細に記入し、最近6か月以内に撮影した写真を貼付したもの。
 - ・ 国際交流・協力関係の経歴、語学力に関する資格は漏れなく記載すること。

(2) 受験票等は交付しない。

4 選考の方法

面接により選考する。(応募者が多い場合は、一次選考を書類により行う場合がある。)
面接の日時及び場所は、当センターからメール等で連絡する。なお、面接に要する交通費は支給しない。

面接場所：(公財)ひろしま国際センター研修部
(東広島市鏡山3丁目3-1 ひろしま国際プラザ内)

5 採用予定年月日

令和8年4月1日

6 勤務時間・報酬等

(1) 勤務時間・報酬

職 種	勤 務 日 ・ 勤 務 時 間	報 酬
情報センター 相談員 (嘱託員)	〔原則〕 ・ 毎週土曜日 10:30~19:00 (7.5時間) 交替制で他の平日の勤務もある。 ・ 文化活動及び行事で、勤務時間以外の時間に勤務することがある。	1日7.5時間勤務で 9,100円 (時給換算は1,212円) ※令和7年度の額 勤務時間以外の時間に 勤務したときは、時間 外勤務手当を支給。 通勤手当あり。 (上限あり)

(2) その他

- ・ 有給休暇の制度がある。
- ・ 労災保険の適用がある。
- ・ 勤務時間数により、社会保険の適用(健康保険、厚生年金、雇用保険)がある。

【問合せ先】

〒739-0046 東広島市鏡山三丁目3-1 ひろしま国際プラザ内
公益財団法人ひろしま国際センター研修部 管理課 井上
電話：082-421-5900
電子メール：hicc01(at)hiroshima-ic.or.jp
URL：<https://hiroshima-hip.or.jp>

※メールアドレスの(at)は、アットマークへ置き換え下さい